

“ПРИНЯТО”

Педагогическим советом МДОУ
детский сад № 149
«30.» 01. 2020г.
№ 3



“УТВЕРЖДАЮ”
Заведующий МБДОУ № 149
С.И.Бухарова
Приказ № от 30.01.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 149 г.Твери*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;
- Федерального закона от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования";
- Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Сан.ПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Письма Минобразования РФ от 07.01.1999 N 70/23-16 "О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования";
- Письма «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132»;
- Устава МБДОУ
- Основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДООУ), регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования в ДООУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления ДООУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования;
- эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование педагогов, родителей (законных представителей);
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в ДООУ

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам

промежуточного и итогового мониторинга во всех возрастных группах 2 раза в год (сентябрь, апрель);

- оценка степени продвижения дошкольника по образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования ДОО являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования

3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения образовательных областей;
- антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- освоение образовательных областей;
- анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой плана, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- узкие специалисты (при наличии: педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- воспитатели;
- медицинская сестра;
- представитель родительского комитета.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

1. соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС;
2. соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемой к структуре основной программы;
3. соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы:
 - кадровому обеспечению;
 - материально-техническому обеспечению;
 - учебно-материальному обеспечению;

- медико-социальному обеспечению;
- информационно-методическому обеспечению;
- психолого-педагогическому обеспечению;
- финансовому обеспечению;

4. планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.7. Формы проведения мониторинга:

- тематический,
- оперативный контроль,
- визуальный осмотр,
- наблюдение,
- мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы,
- мониторинг интегративных качеств (подготовительная группа)
- психолого-педагогическая диагностика. (при наличии в ДОУ психолога)

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отчетных документах ДОУ.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. Заведующий ДОУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Старший воспитатель:

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

5.4. Старшая медсестра:

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

5.5. Заведующий хозяйством:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Психолог (при наличии)

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ.

План внутренней оценки качества дошкольного образования

№ п/п	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1	Соответствие Нормативно-правового обеспечения	1.1 Документы дошкольного учреждения, локальные акты: инструкции, положения.	Соответствие требованиям действующего законодательства.	Анализ документов	Постоянно	В ходе проверок	Заведующий	Заведующий
		1.2. Наличие сайта дошкольного учреждения, соответствие требованиям нормативных актов.	Открытость информации об образовательном учреждении и реализуемых программах.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 2 раз в месяц)	В ходе проверок	Ответственный по приказу заведующего	Заведующий
2.	2.1. Соответствие структуры программы ФГОС.	2.1.1. Обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
		2.1.2. Часть, формируемая участниками образовательного	Соответствие структуры программы требованиям	Анализ содержания программы	1 раз в год	В ходе проверок	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	2.2. Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам ДОУ		Наличие программ, услуг	Анализ программ	1 раз в год	Рецензирование программ	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
3.	Соответствие фактическим условиям реализации	3.1. Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность,	Соответствие уровня квалификации педагогических работников	Анализ документов и материалов работников,	2 раза в год	Аналитическая справка	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель

	уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность.	квалификационным характеристикам. План повышения квалификации, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.	тестирование.				
	3.2. Требования к материально-техническому обеспечению: к зданию и участку	Заключения: Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания.	Визуальный осмотр здания, акты, предписания	1 раз в год	Акт проверки, план устранения	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.1. к водоснабжению и канализации	Исправность системы, температурный режим.	Визуальный осмотр, анализ заключений Роспотребнадзора	1 раз в год и при выявлении нарушений	Акт опрессовки, акт выполненных работ	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.2. к набору и площадям помещений, их отделке и оборудованию	Соответствие СанПин	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений	1 раз в год	Предписание	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.3. к искусственному и естественному освещению помещений	Анализ заключений Роспотребнадзора	Визуальный осмотр осветительных приборов, стекол.	Согласно плану производственного контроля	Акт обследования	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.4. к санитарному состоянию помещений;	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений санитарным нормам. Анализ санитарного состояния ДОУ	Лабораторные испытания. Визуальный осмотр	1 раз в 3 года Ежедневно	Акт по результатам контроля Экран санитарного состояния	Заведующий медсестра	Заведующий медсестра

	3.2.5. к пожарной безопасности	Анализ заключений Госпожнадзора о соответствии здания пожарным требованиям. Анализ соблюдения мер по противопожарной безопасности	Визуальный осмотр, проверка средств пожаротушения	1 раз в 3 года. ежедневно	Акты Проверки. Отметка в журнале	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.6. к охране жизни и здоровья детей и работников.	Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности, охране труда. Наличие и необходимое оснащение помещений для питания. Оснащенность кабинетов. Наличие в помещениях здоровьесберегающего оборудования. Наличие оснащенности медицинских кабинетов.	Визуальный осмотр исправности оборудования.	1 раз в год Акты проверки	Акт соответствия физкультурного зала требованиям безопасности, акт состояния игровых площадок	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.2.7. Архитектурная доступность для детей с ОВЗ.	Возможность беспрепятственного доступа в учреждение	Наличие доступных средств	1 раз в год	Выполнение распоряжений	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
	3.3. Требования к учебному оборудованию и пособиям	Соответствие требованиям нормативных документов	Анализ развивающей среды	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	3.3.1. к предметно-развивающей среде			1 раз в квартал			
	3.3.2. Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.	Наличие сертификатов, перечень оборудования	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
	3.3.3. К оснащению и оборудованию кабинетов	Необходимое и достаточное оборудование	Паспорт кабинета	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель

		3.3.4.К техническим средствам обучения.	Соответствие нормативным документам.	Визуальный осмотр	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
4.	Требования к Медико-социальному обеспечению	4.1 .Медицинское обслуживание	Наличие лицензии на медицинский кабинет	Анализ документов	1 раз в 5 лет	1 раз в год	Заведующий Завхоз Медсестра	Заведующий Завхоз Медсестра
		4.2.Формирование и наполняемость групп	Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями	Анализ документов	Постоянно	1 раз в год	Заведующий	Заведующий
		4.3. Прохождение профилактических осмотров работников	Медицинские книжки	Наличие медосмотра	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий медсестра	Заведующий медсестра
		4.4.Организация питания	Десятидневное меню; Документы по организации контроля приготовления пищи	Анализ документов	Постоянно	2 раза в год	Заведующий, медсестра, шеф-повар	Заведующий медсестра, шеф-повар
		4.5.Организация оздоровления воспитанников	Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровью и сбережению	Анализ образовательной программы, устава, локальных актов	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, специалисты медперсонал	Заведующий старший воспитатель, специалисты медперсонал
			Отслеживание динамики показателей здоровья	Анализ заболеваемости	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, медперсонал	Заведующий старший воспитатель, медперсонал
5.	Требования к информационно - методическому обеспечению.	Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение.	Номенклатура дел, интерактивные материалы, электронные таблицы,	Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	Заведующий , старший воспитатель, специалисты
6.	Требования к психолого - педагогическому обеспечению	6.1.Сохранение психического здоровья воспитанников, развивающие	Сопровождение детей с трудностями в освоении	Анализ планов работы специалистов, воспитателей.	1 раз в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		6.2.Взаимодействие	Удовлетворенность	Анализ	2 раза в год	1 раз в год	Заведующий,	Заведующий

		с семьями воспитанников	родителей качеством услуг	результатов анкет			старший воспитатель	, старший воспитатель
7.	Требования к финансовому обеспечению	7.1. Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств на основе финансовых поступлений	Отчет по исполнению финансовых поступлений	Анализ результатов	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Заведующий	Заведующий
8.	Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.	Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.	Материалы диагностики детей	Анализ результатов диагностики	2 раза в год	1 раз в год	Старший воспитатель	Старший воспитатель