

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МДОУ № 149
_____ Н.А. Бюю

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 149
С.И. Бухарова
Приказ № 04 от 30.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О общем собрании работников.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение создано с целью расширения демократических форм управления, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ Детского сада № 149 (далее по тексту – Детский сад).

1.2. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляется Общим собранием работников, состоящим из всех работников Детского сада.

1.3.Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. О времени, месте, повестке дня собрания сотрудники Детского сада должны быть уведомлены не позднее, чем за 5 дней до его начала.

1.4.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины работников Детского сада.

1.5.Решение Общего собрания считается принятым и является обязательным для всех участников образовательного процесса, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. Все решения своевременно доводятся до сведения всего коллектива и, по необходимости, родителей (законных представителей).

1.6.Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его представитель и секретарь сроком на один год.

2.Задачи Общего собрания :

- разработка, обсуждение и принятие Коллективного договора;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Устава Детского сада;
- годового плана Детского сада;
- Договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка
- иных локальных актов, внесение в них дополнений и изменений;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Детского сада и принятие решений о вынесении общественного порицания в случаях виновности;
- определение направления деятельности Детского сада;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- разработка плана развития Детского сада;

- принятие локальных актов.

3. Функции Общего собрания работников:

- организует выполнение решений общего собрания;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- согласовывает график работы Детского сада;
- утверждает положения и другие локальные акты;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию качества воспитания и обучения детей, творческий поиск педагогов в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Детского сада с другими общественными институтами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает заведующую о рациональном расходовании внебюджетных средств на образовательную деятельность учреждения;
- заслушивает отчеты всех служб Детского сада;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности учреждения органами управления образования, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках законодательства РФ принимает необходимые меры по защите прав всех работников Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Права и ответственность Общего собрания работников.

Права:

- член коллектива может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит треть всего собрания;
- может предложить заведующей план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов, Родительского собрания группы, Совета родителей Детского сада;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов всех служб Детского сада;
- совместно с заведующей готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

Ответственность:

- выполнение рекомендаций, постановлений, плана работы;
- соблюдение законодательства РФ « Об образовании »;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности учреждения.

5. Делопроизводство.

Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем в тетрадь.